






POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494





Política de Protección de Datos Personales – GNG INGENIERIA GRUPO EMPRESARIAL

1. Alcance:

La política consignada en el presente documento, aplica para la información de personas naturales y debe ser cumplida por todos los directivos, colaboradores y terceros que laboren o tengan relación directa con **GNG INGENIERÍA GRUPO EMPRESARIAL**.

2. Definiciones:

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.




Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable de tratamiento de datos personales.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o

 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494





Política de Protección de Datos Personales – GNG INGENIERIA GRUPO EMPRESARIAL

en asocio con otros, decida sobre las bases de datos y/o el tratamiento de los datos. Quien para los efectos de la presente política será la Compañía.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento y persona jurídica en el evento de tratamiento sus datos de índole financiera, sea que estos ostenten la calidad de clientes, empleados, proveedores u otra clase de denominación frente a la empresa.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros.

3. Objeto:




El presente documento tiene por objeto reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información de datos personales por parte de la Compañía según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, así como la normatividad adicional que la complemente o derogue.

4. Responsables del tratamiento:

A continuación, se anuncia la información de contacto del responsable del tratamiento de los datos personales que recaude la compañía, así:

Razón Social: **GNG INGENIERIA SAS**
Dirección Oficina Principal: **Carrera 49 No. 104B - 49**
Teléfono: **(601) 7122685 / 5202359**
Sitio Web: www.gng.com.co
Correo Electrónico: habeasdata@gng.com.co
Ciudad: **Bogotá D. C.**

El encargado del tratamiento de los datos personales para todos los efectos legales será la Compañía.

 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494





Política de Protección de Datos Personales – GNG INGENIERIA GRUPO EMPRESARIAL

5. Datos sensibles

La Compañía se compromete a proteger la privacidad durante el procesamiento de sus datos personales identificables y sensibles. Por lo tanto, en el evento que de manera expresa los Titulares de la información autoricen el uso de datos sensibles, la Compañía se obliga a hacer uso de los mismos de conformidad con las reglas establecidas en leyes y decretos que la regulen. Frente a eventos de recolección de datos sensibles siempre se procederá garantizando al menos las siguientes acciones:

1. Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
2. Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.
3. Obtener consentimiento expreso para el tratamiento de datos sensibles.
4. Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles.




6. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del tratamiento:

El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, conservación, grabación, uso, circulación o supresión.

La información que recolecta las Compañías del Grupo en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes, accionistas, contratistas, empleados de las Compañías, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de la relación legal, comercial, contractual o de cualquier otra índole que se tenga con las Compañías de Grupo, así como la exigibilidad de los derechos que tengan las partes en virtud de las mismas, para mantener informados a los Titulares de los datos personales respecto de los bienes y servicios.

a. Tratamientos y finalidades Generales de la información:

- Procesamiento y confirmación de los datos personales.
- Proveer los servicios y/o productos adquiridos directamente o con la participación de terceros.
- Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios.
- Realizar transacciones contables y administrativas derivadas del giro ordinario de los negocios de las Compañías.
- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales, policías o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros.
- Fines administrativos internos y/o comerciales tales como: investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos o facturación.
- Efectuar los registros contables relativos a las operaciones realizadas en el giro de los negocios de las compañías.

 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494





Política de Protección de Datos Personales – GNG INGENIERIA GRUPO EMPRESARIAL

- Envío y recepción de correspondencia.
- Identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas.

b. Respeto de la información de los Accionistas:




- Control de la participación accionaria y publicación de los accionistas con mayor participación de conformidad con la reglamentación que para el efecto expide el organismo de regulación y control competente.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Cumplimiento de obligaciones legales y ejercicio de los derechos que se deriven de la condición de accionista.
- Envío de información relativa a las Compañías, así como las convocatorias a reuniones de Asamblea General de Accionistas.

c. Respeto de la información de los proveedores y acreedores:

- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales y regulatorias.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales y exigibilidad de los derechos derivados de la relación contractual, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas restrictivas para la prevención de lavado de activos y de financiación del terrorismo, abogados entre otros.
- Consulta del proveedor en listas restrictivas de prevención de LAFT, antecedentes judiciales y demás que contengan información pública y que se consideren pertinentes para evaluar la pertinencia de la contratación del proveedor.
- Realización de los procesos contables y administrativos en que se encuentran vinculados los proveedores.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- Recolección, almacenamiento y uso de la información personal de empleados y contratistas de los proveedores con la finalidad de cumplir con las obligaciones derivadas de la relación contractual o legal existente en relación con éstos.
- Cualquier otro uso que el proveedor o acreedor autorice por escrito para el uso de su información.

d. Respeto de la información de los clientes y visitantes:

- Envío de información comercial, publicitaria y de mercadeo.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas restrictivas para la prevención de lavado de activos y de financiación del terrorismo, abogados entre otros.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales y regulatorias.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494





Política de Protección de Datos Personales – GNG INGENIERIA GRUPO EMPRESARIAL




- Facturación de bienes y servicios prestados por las Compañías a los clientes.
- Control de acceso y video vigilancia de las personas que visiten las instalaciones de las Compañías como medida de seguridad.

e. Respeto de la información de los empleados, trabajadores retirados, pensionados y candidatos a ocupar vacantes:

- Para fines pertinentes a la relación laboral (Afilación y cumplimiento de obligaciones derivadas de la afiliación a EPS, ARL, fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación familiar entre otros).
- Cumplimiento de requerimientos judiciales, administrativos y legales. - Contabilización y pago de nómina.
- Reclutar y seleccionar personal que ocuparán las vacantes, directamente o a través de terceros contratados para el efecto.
- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones.
- Pago de beneficios extralegales.
- Realización de auditorías y evaluación de competencias a nuestros trabajadores y candidatos a ocupar vacantes.
- Consulta de los empleados y candidatos a ocupar vacantes en listas restrictivas para el lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Análisis estadísticos.
- Desarrollo de programas de capacitación y formación directamente o a través de terceros contratados para el efecto.
- Compartir los datos personales con entidades bancarias y demás empresas que ofrezcan beneficios y programas de bienestar a nuestros trabajadores activos, entre otros.

Respecto de los datos de empleados y contratistas, la Compañía efectuará el tratamiento de datos biométricos con la finalidad de realizar el control de ingreso a las sedes y obras desarrolladas por la Compañía, donde presten los servicios sus empleados y contratistas, así como la verificación del cumplimiento de los horarios establecidos por la Compañía dentro de su jornada laboral, y para establecer el cálculo y liquidación de prestaciones sociales.

La entrega de información correspondiente a datos biométricos es facultativa al considerarse como sensible. La Compañía reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran las personas por lo cual está comprometida con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en la presente política, es por ello que a la información contenida en las bases de datos mencionadas solamente tendrán acceso a ella los funcionarios de la Compañía que en virtud de las funciones de su cargo deban conocerla y utilizarla para el cumplimiento de las finalidades indicadas.

 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494





Política de Protección de Datos Personales – GNG INGENIERIA GRUPO EMPRESARIAL

La Compañía conservará en las bases de datos mencionadas la información personal de los Titulares de la información, mientras ésta sea usada para dar cumplimiento a la finalidad indicada en la presente política, una vez dicho uso termine, la información será bloqueada en el sistema de información de la Compañía, quedando únicamente como dato histórico de las operaciones realizadas con el Titular, pero no se podrá realizar ninguna transacción ni uso de dichos datos. Lo anterior como medida de seguridad ante eventuales fraudes y del principio de integralidad del sistema de información que la Compañía han adoptado para efectos de administrar su operación.

7. Derechos del Titular:

- El Titular es una persona natural cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el responsable del tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos:
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz. b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- Ser informado previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento respecto del uso que se le han dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del responsable.




8. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos:

Consultas:

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de la Compañía.

La consulta deberá ser formulada por medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a **MILENA ALBORNOZ VILLOTA**, en la dirección Carrera 49 No. 104B – 49 en Bogotá DC, o al correo electrónico habeasdata@gng.com.co

- a. **Consultas:** La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a

 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494





Política de Protección de Datos Personales – GNG INGENIERIA GRUPO EMPRESARIAL

partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- b. **Reclamos:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de la Compañía debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al **MILENA ALBORNOZ VILLOTA**, en la dirección Carrera 49 No. 104B – 49 o al correo electrónico habeasdata@gng.com.co, la cual deberá contener: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.




El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- c. **Requisito de procedibilidad.** El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Compañía.

9. Eventos en los cuales no es necesaria la autorización del titular de los datos personales:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;

 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494





Política de Protección de Datos Personales – GNG INGENIERIA GRUPO EMPRESARIAL

- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

10. Modificaciones a las políticas de privacidad:




La Compañía se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web www.gng.com.co.

11. Aceptación:

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme a los términos de esta política, al momento de proporcionar sus datos.

12. Vigencia:

Esta Política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación en el mes de febrero de 2022 en versión “ACTUALIZACION V1.1.- FEB.2022”.

 **Bogotá:** Carrera 49 # 104 B – 49  60 (1) 7122685 - 5202359  www.gng.com.co

 **Barranquilla:** Cr 48 No.98-94  60 (5) 3853682 - 316 8328494

